SOURCING FORCE
TAIL SPEND MANAGEMENT

bme

CHECKLIST PRATICA 02

Affitto sala riunioni: preparate la vostra scelta.

Verificate questi punti prima di richiedere un preventivo.

TRE PASSI PER PROCEDERE

1. Definire
Esigenze + servizi

>

2. Verificare
Documenti + domande

>

3. Condividere
Brief + preventivo

☐ Programma

Quali spazi sono utilizzabili contemporaneamente?
Pianta nella configurazione scelta

☐ Accessi

Qual è il percorso dai punti di arrivo?
Accessi ed esigenze pratiche confermati

☐ Capienza

Quante persone sono ammesse in questa configurazione?
Conferma del responsabile

☐ Attrezzature

Quali dispositivi e prove sono inclusi?
Elenco e condizioni di assistenza

☐ Utilizzo

Quali orari e spazi sono riservati?
Fasce di accesso e zone condivise

☐ Budget

Quali servizi e condizioni di modifica sono inclusi?
Preventivo su un ambito comune

NOTE PER IL VOSTRO BRIEF

Date, partecipanti, destinazione: _____

Servizi già scelti: _____

Servizi aggiuntivi: _____

Il team Sourcing Force è al vostro fianco

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Richiedere preventivo >

Leggere l'articolo: events.sourcing-force.com/it/blog/affitto-sala-riunioni/