

FICHE PRATIQUE 11

Préparez l'organisation de votre convention multisites.

À cocher avant de préparer votre demande de devis.



LE BON ORDRE POUR AVANCER

1. Cadrer

Besoin + lots

>

2. Vérifier

Pièces + questions

>

3. Transmettre

Brief + devis

☐ Format

Sites de départ et lieux participants
Séquences communes et locales

☐ Effectifs

Nombre prévu par groupe
Réfèrent et date de confirmation

☐ Parcours

Trajets, transferts et nuits
Horaires et besoins à vérifier

☐ Technique

Diffusion, échanges et assistance
Essais et solution de repli

☐ Lots

Prestations et choix existants
État et responsable de validation

☐ Coordination

Déroulé et points ouverts
Version partagée et prochaine action

À NOTER POUR VOTRE BRIEF

Dates, effectif, destination : _____

Prestations déjà choisies : _____

Compléments à confier : _____

L'équipe Sourcing Force à vos côtés

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Lire l'article : events.sourcing-force.com/fr/blog/convention-multisites/

Demander un devis >