SOURCING FORCE
TAIL SPEND MANAGEMENT

bme

CHECKLIST PRATICA 11

Preparate il vostro congresso in più sedi.

Verificate questi punti prima di richiedere un preventivo.

TRE PASSI PER PROCEDERE

1. Definire
Esigenze + servizi

>

2. Verificare
Documenti + domande

>

3. Condividere
Brief + preventivo

☐ Formato

Sedi di partenza e luoghi di partecipazione
Sessioni comuni e locali

☐ Partecipanti

Numero atteso per gruppo
Contatto e data di conferma

☐ Spostamenti

Viaggi, trasferimenti e notti
Orari e bisogni da verificare

☐ Tecnica

Trasmissione, scambi e assistenza
Prove e alternativa

☐ Servizi

Bisogni e scelte esistenti
Stato e responsabile dell'approvazione

☐ Coordinamento

Scaletta e punti aperti
Versione condivisa e prossima azione

NOTE PER IL VOSTRO BRIEF

Date, partecipanti, destinazione: _____

Servizi già scelti: _____

Servizi aggiuntivi: _____

Il team Sourcing Force è al vostro fianco

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Richiedere preventivo >

Leggere l'articolo: events.sourcing-force.com/it/blog/congresso-ibrido-piu-sedi/