SOURCING FORCE
TAIL SPEND MANAGEMENT

bme

PRAKTISCHE CHECKLISTE 04

Behalten Sie Ihre bewährten Event-Dienstleister.

Prüfen Sie diese Punkte vor Ihrer Angebotsanfrage.

DREI SCHRITTE ZUR VORBEREITUNG

1. Festlegen
Bedarf + Leistungen

>

2. Prüfen
Unterlagen + Fragen

>

3. Übermitteln
Briefing + Angebot

☐ Bestehende Auswahl

Dienstleister und betroffene Leistung
Wunsch, Angebot oder Verpflichtung?

☐ Leistungen

Inhalte, Zeiten und Schnittstellen
Welcher Umfang ist bereits abgedeckt?

☐ Dokumente

Referenz, Version und geltende Vereinbarungen
Welche Bedingungen sind noch zu prüfen?

☐ Ergänzungen

Offene Leistungen und Bedürfnisse
Was möchten Sie übertragen?

☐ Verantwortlichkeiten

Ansprechperson und Freigabe je Leistung
Wer genehmigt Änderungen?

☐ Weitergabe

Bedarfsübersicht und freigegebene Unterlagen
Welche Informationen sind nötig?

NOTIZEN FÜR IHR BRIEFING

Termine, Teilnehmer, Zielort: _____

Bereits gewählte Leistungen: _____

Zusätzliche Leistungen: _____

Das Sourcing Force Team unterstützt Sie

contact@sourcing-force.com
+33 (0)4 28 29 63 65
BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Angebot anfordern >

Artikel lesen: events.sourcing-force.com/de/blog/event-dienstleister-behalten/