

FICHE PRATIQUE 03

Choisir des animations utiles à votre séminaire.

À cocher avant de préparer votre demande de devis.



LE BON ORDRE POUR AVANCER

1. Cadrer

Besoin + lots

>

2. Vérifier

Pièces + questions

>

3. Transmettre

Brief + devis

☐ Objectif

Échanges, créativité ou coopération
Résultat et restitution

☐ Format

Atelier, défi ou discussion facilitée
Déroulé et durée

☐ Participants

Effectif, langues et participation
Adaptations et alternatives

☐ Lieu

Espaces, extérieur et horaires
Accès et solution de repli

☐ Encadrement

Animateur, matériel et responsabilités
Inclusions et frais annexes

☐ Coordination

Lots existants et besoin restant
Conditions de validation

À NOTER POUR VOTRE BRIEF

Dates, effectif, destination : _____

Prestations déjà choisies : _____

Compléments à confier : _____

L'équipe Sourcing Force à vos côtés

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Lire l'article : events.sourcing-force.com/fr/blog/idees-animations-seminaire-entreprise/

Demander un devis >