

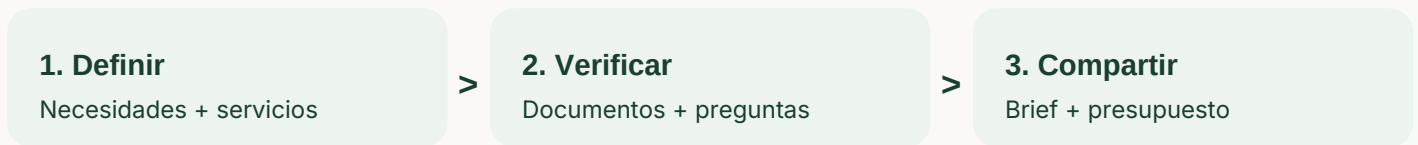
LISTA PRÁCTICA 09

Defina el seguimiento de su evento MICE.

Revise estos puntos antes de solicitar un presupuesto.



TRES PASOS PARA AVANZAR



☐ **Alcance**

Eventos y prestaciones incluidos
Regla de selección y responsable

☐ **Importes**

Moneda, impuestos y estado de referencia
Fuente y fecha de actualización

☐ **Prestaciones**

Confirmación y bloqueos
Siguiendo acción y contacto

☐ **Documentos**

Documentos recibidos o pendientes
Estado de revisión y seguimiento

☐ **Calidad**

Resultado vinculado al objetivo
Método y límites de evaluación

☐ **Difusión**

Destinatarios y frecuencia
Información y acceso necesarios

NOTAS PARA EL BRIEF

Fechas, asistentes, destino: _____

Servicios ya elegidos: _____

Servicios adicionales: _____

El equipo Sourcing Force le acompaña

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Leer el artículo: events.sourcing-force.com/es/blog/informe-eventos-mice/

Solicitar presupuesto >