

FICHE PRATIQUE 09

Reporting MICE : définissez le suivi à confier.



À cocher avant de préparer votre demande de devis.

LE BON ORDRE POUR AVANCER

1. Cadrer

Besoin + lots

>

2. Vérifier

Pièces + questions

>

3. Transmettre

Brief + devis

☐ Périmètre

Événements et lots inclus
Règle de sélection et responsable

☐ Montants

Devise, taxes et état de référence
Source et date de mise à jour

☐ Lots

Confirmation et points bloquants
Prochaine action et interlocuteur

☐ Pièces

Documents reçus ou attendus
État de vérification et suivi

☐ Qualité

Résultat lié à l'objectif
Méthode et limites du bilan

☐ Diffusion

Destinataires et fréquence
Informations nécessaires et accès

À NOTER POUR VOTRE BRIEF

Dates, effectif, destination : _____

Prestations déjà choisies : _____

Compléments à confier : _____

L'équipe Sourcing Force à vos côtés

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Lire l'article : events.sourcing-force.com/fr/blog/reporting-mice-indicateurs/

Demander un devis >