SOURCING FORCE
TAIL SPEND MANAGEMENT

bme

PRAKTISCHE CHECKLISTE 06

Business Catering: Bereiten Sie Ihr Angebot vor.

Prüfen Sie diese Punkte vor Ihrer Angebotsanfrage.

DREI SCHRITTE ZUR VORBEREITUNG

1. Festlegen
Bedarf + Leistungen

>

2. Prüfen
Unterlagen + Fragen

>

3. Übermitteln
Briefing + Angebot

☐ Phasen

Pausen, Mahlzeiten und Zeiten
Welches Format passt zum Programm?

☐ Personenzahlen

Erwartete Zahl je Phase
Wann müssen Mengen bestätigt werden?

☐ Menüs

Zusammengefasste Bedürfnisse und zu prüfende Anpassungen
Welche Möglichkeiten und Informationen gibt es?

☐ Veranstaltungsort

Zugänge, Räume und Ausstattung
Welche Bedingungen sind für die Bewirtung nötig?

☐ Leistungen

Menüs, Geräte, Personal und Aufräumen
Was umfasst das Angebot genau?

☐ Bedingungen

Währung, Steuern, Anpassungen und Fristen
Welche Punkte sind noch zu bestätigen?

NOTIZEN FÜR IHR BRIEFING

Termine, Teilnehmer, Zielort: _____

Bereits gewählte Leistungen: _____

Zusätzliche Leistungen: _____

Das Sourcing Force Team unterstützt Sie

contact@sourcing-force.com

+33 (0)4 28 29 63 65

BME Consulting - 113 rue Marietton, 69009 Lyon, France

Angebot anfordern >

Artikel lesen: events.sourcing-force.com/de/blog/business-catering/